**Verteilung der Arbeitsfelder im Gemeinsamen Lernen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabenfelder im Gemeinsamen Lernen | Schul-leitung | Klassen-leitung | SoPäd. | Fach-lehrer:in | Schulbe-gleiter:in | Schulso-zialar-beiter:in. | Fach-kraft im MPT | sons-tige |
| Beratung von | | | | | | | | |
| * Schülerinnen und Schülern |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Eltern |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lehrerinnen und Lehrern |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Schulbegleiterinnen und Schulbegleitern |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Außerschulische Kooperationspartner |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Praktikumsbetrieben |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * MPT‘s |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnose | | | | | | | | |
| * Eingangsdiagnostik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Diagnostik in der gesamten Klasse |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Fortschrittskontrolle/Prozessdiagnostik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * sonderpädagogische Diagnostik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unterricht | | | | | | | | |
| * gemeinsame Vereinbarungen zur Durchführung des Unterrichts |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * abgestimmtes Classroom-Management |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Erstellen von (differenzierten) Unterrichtsmaterialien |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * differenzierte Hausaufgaben |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * differenzierte Klassenarbeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lernen mit Wochen- und/oder Arbeitsplänen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Einbindung des Förderplans/der Fördermaßnahmen in den Unterricht |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organisation und Durchführung von kooperativen Lernformen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Kleingruppen-/Einzelförderung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * regelmäßige gemeinsame Absprachen und Planungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * schulinternes Curriculum zu den verschiedenen sonderpädagogischen Förderschwerpunkten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementierung einer Feedback-Kultur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leistungen messen | | | | | | | | |
| * für Regelschülerinnen und Regelschüler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * für SuS mit sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Erstellen von (differenzierten) Klassenarbeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Differenzierte/individuelle Maßstäbe bei der Leistungsmessung, NTA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zeugnisse für SuS mit sonderpäd. Unterstützungsbedarf |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumentation | | | | | | | | |
| * Förderpläne |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zeugnisse |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Jährliche Überprüfung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Gespräche |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Geschehnisse/Vorkommnisse |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Verteilung der Arbeitsfelder im Gemeinsamen Lernen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufgabenfelder im Gemeinsamen Lernen | Schul-leitung | Klassen-leitung | SoPäd. | Fach-lehrer/in | Schulbe-gleiter/in | Schul-sozialar. | Fach-kraft im tMPT | sons-tige |
| Klassenfahrten | | | | | | | | |
| * Planung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Durchführung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Nachbereitung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kommunikationsstrukturen | | | | | | | | |
| * Konferenzen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Teambesprechungen, ggf. Teamzeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Berufs- und Studienberatung | | | | | | | | |
| * KAoA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vorbereitung des Praktikums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Betreuung während des Praktikums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Betreuung während des Langzeitpraktikums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Kontakt zur Agentur für Arbeit |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Übergang SekI 🡪 Sek II bzw. BVB |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konzeptentwicklung | | | | | | | | |
| * Konzept zur individuellen Förderung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Erziehungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Leistungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Medienkonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Fortbildungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vertretungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Beratungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Berufsorientierungskonzept |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rahmenbedingungen | | | | | | | | |
| * Rechtliche Rahmenbedingungen: Lehrpläne, Richtlinien, Verordnungen, Erlasse, Nachteilsausgleich usw. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Personaleinsatz: Lehrkräfte, multiprofessionelles Team |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sächliche Ressourcen: Räume, Materialien und Hilfsmittel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Klassenbildung: Verteilung der SuS, Klassengrößen, Stundenplangestaltung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Aufgaben und Verantwortlichkeit: Schulleitung, Lehrkräfte, multiprofessionelles Team, Schulbegleitung |  |  |  |  |  |  |  |  |